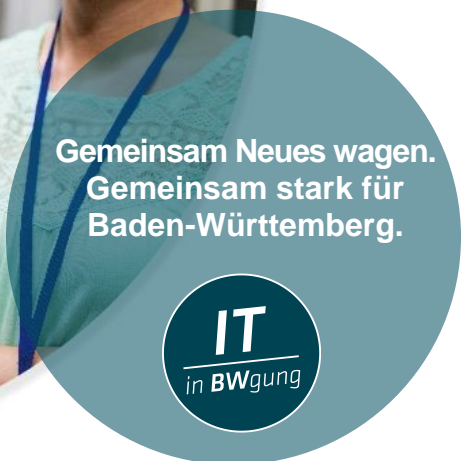




BITBW



Gemeinsam Neues wagen.  
Gemeinsam stark für  
Baden-Württemberg.

IT  
in BWgung

Wir sind die zentrale IT-Dienstleisterin für die gesamte Landesverwaltung in Baden-Württemberg. Starten Sie jetzt Ihre Karriere im öffentlichen Dienst als

## IT Spezialist im Anforderungsmanagement (m/w/d) für die Betreuung der E-Akte Land BW

### Ihr Einsatz macht den Unterschied


- Im Rahmen des Anforderungsmanagements bearbeiten Sie zusammen mit den Kunden die Geschäftsprozesse und Kundenanforderungen an das E-Aktensystem.
- Sie entwickeln das Fachverfahren e-Akte in Zusammenarbeit mit den Kunden und unserem systemtechnischen Betrieb weiter.
- Sie erarbeiten die notwendigen Konzeptionen zur Einführung und Betrieb des Fachverfahrens e-Akte und stimmen diese mit unseren Kunden ab.
- Sie bearbeiten die IT-fachlichen Anforderungen unter Betrachtung der Kundenanforderungen und unter Berücksichtigung von internen und externen (u.a. BSI) Sicherheitsstandards der BITBW mit.
- Sie koordinieren den Betrieb des Fachverfahrens e-Akte mit dem technischen Betrieb.
- Verfahrenstests und die Erstellung von Testsuiten gehören ebenfalls zu Ihrem Aufgabengebiet.

### Ihr Profil überzeugt


- Sie verfügen über ein erfolgreich absolviertes Hochschulstudium (FH, DHBW oder BA) z. B. der Fachrichtung Informatik oder einen Abschluss eines Verwaltungsstudiengangs an der HVF o. ä. bzw. eine vergleichbare Berufsausbildung mit einschlägiger Berufserfahrung.
- Sie arbeiten strukturiert, selbständig und ergebnisorientiert im Umgang mit neuen Aufgaben- und Problemstellungen und sind zudem teamfähig, belastbar und haben ein hohes Qualitäts- und Verantwortungsbewusstsein.
- Idealerweise verfügen Sie über vertiefte Erfahrungen und Kenntnisse im Bereich des digitalen Arbeitens sowie grundlegende Kenntnisse in der elektronischen Aktenführung und in Strukturen der öffentlichen Verwaltung.
- Gute Deutsch- und Englischkenntnisse runden Ihr Profil ab.

### Unser Angebot kommt gut an

- Tarifliche Vergütung bis EG 11 TV-L bzw. bei Beamtinnen und Beamten bis Bes. Gr. A 12, eine Extra-Zusatzversorgung als Betriebsrente und ggf. eine Personalgewinnungszulage.
- Sicherer Arbeitsplatz und die Möglichkeit einer Verbeamtung.
- Großzügige Gleitzeitregelung und sehr flexible Arbeitsmodelle, wie Teilzeitarbeit, Eltern-Kind-Büro und Homeoffice
- Strukturierte Einarbeitung mit Patenprogramm sowie umfassende Fort- und Weiterbildungen
- U-Bahn-Haltestelle vor der Tür, Zuschuss zum JobTicket, und viele Angebote unseres Gesundheitsmanagements

 **Standort:**  
Stuttgart-Feuerbach

 **Ihr Kontakt:**  
Frau Stepanek  
Tel.: 0711 8910-776

 **Kennziffer:**  
546-5

 **Bewerbungsfrist:**  
18.02.2019

[www.BITBW.de](http://www.BITBW.de)

Wir legen Wert auf die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern. Wir freuen uns daher besonders über die Bewerbung von qualifizierten Frauen. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Qualifikation bevorzugt berücksichtigt.

[Jetzt bewerben](#)



Baden-Württemberg