



BITBW



Gemeinsam Neues wagen.
Gemeinsam stark für
Baden-Württemberg.



Wir sind die zentrale IT-Dienstleisterin für die gesamte Landesverwaltung in Baden-Württemberg. Starten Sie jetzt Ihre Karriere im öffentlichen Dienst als

IT Support Spezialist 2nd Level (m/w/d) für die Betreuung der e-Akte Land BW

Ihr Einsatz macht den Unterschied


- Sie analysieren und qualifizieren auftretende Fehlersituationen im Fachverfahren e-Akte im Second-Level-Support.
- Das Störungsmanagement insbesondere im Bereich von externen Schnittstellen liegt zudem in Ihrem Verantwortungsbereich.
- Sie koordinieren technische Anforderungen von externen Partnern und arbeiten dabei in Kooperation mit internen und externen Support- und Entwicklungsteams.
- Sie gestalten das interne Knowledge Management System aktiv mit.
- Sie sind zudem für die Konzeption, Planung und Durchführung von Schulungen verantwortlich.


Ihr Profil überzeugt


- Sie verfügen über ein erfolgreich absolviertes Hochschulstudium (FH, DHBW oder BA)
 - z. B. der Fachrichtung Informatik oder einen Abschluss eines Verwaltungsstudiengangs an der HVF o. ä. bzw. eine vergleichbare Berufsausbildung mit einschlägiger Berufserfahrung.
- Sie arbeiten strukturiert, selbständig und ergebnisorientiert im Umgang mit neuen Aufgaben- und Problemstellungen und sind zudem teamfähig, belastbar und haben ein hohes Qualitäts- und Verantwortungsbewusstsein.
- Idealerweise verfügen Sie über vertiefte Erfahrungen und Kenntnisse im Bereich des digitalen Arbeitens sowie grundlegende Kenntnisse in der elektronischen Aktenführung.
- Sie bringen die Bereitschaft mit, in einem Rufbereitschaftsteam mitzuarbeiten.
- Gute Deutsch- und Englischkenntnisse runden Ihr Profil ab.


Unser Angebot kommt gut an

- Tarifliche Vergütung bis EG 10 TV-L bzw. bei Beamtinnen und Beamten bis Bes. Gr. A 11, eine Extra-Zusatzversorgung als Betriebsrente und ggf. eine Personalgewinnungszulage.
- Sicherer Arbeitsplatz und die Möglichkeit einer Verbeamtung.
- Großzügige Gleitzeitregelung und sehr flexible Arbeitsmodelle, wie Teilzeitarbeit, Eltern-Kind-Büro und Homeoffice
- Strukturierte Einarbeitung mit Patenprogramm sowie umfassende Fort- und Weiterbildungen
- U-Bahn-Haltestelle vor der Tür, Zuschuss zum JobTicket, und viele Angebote unseres Gesundheitsmanagements

 **Standort:**
Stuttgart-Feuerbach

 **Ihr Kontakt:**
Frau Stepanek
Tel.: 0711 8910-776

 **Kennziffer:**
547-5

 **Bewerbungsfrist:**
18.02.2019

www.BITBW.de

Wir legen Wert auf die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern. Wir freuen uns daher besonders über die Bewerbung von qualifizierten Frauen. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Qualifikation bevorzugt berücksichtigt.

[Jetzt bewerben](#)



Baden-Württemberg