

Gemeinsam Neues wagen.
Gemeinsam stark für
Baden-Württemberg.



Wir sind die zentrale IT-Dienstleisterin für die gesamte Landesverwaltung in Baden-Württemberg. Starten Sie jetzt Ihre Karriere im öffentlichen Dienst als

Referatsleitung (w/m/d) Zentrale Dienste

Ihr Einsatz macht den Unterschied

- Sie leiten das Referat Zentrale Dienste und haben die Personalverantwortung für derzeit 30 Mitarbeitende.
- In dieser Position sind Sie verantwortlich für Planung, Konzeption, Betrieb und Weiterentwicklung der Active-Directory-Strukturen, der zentralen Mailsysteme und der Datenbanksysteme MS-SQL und ORACLE.
- Sie koordinieren die Arbeitsplanung und die Personaleinteilung.
- Die Steuerung und das Controlling von Projekten gehört ebenfalls in Ihren Verantwortungsbereich.

Ihr Profil überzeugt


- Sie verfügen über ein erfolgreich absolviertes Hochschulstudium eines Diplom-, Magister-, Staatsprüfungs-, oder (akkreditierten) Masterstudiengangs, z. B. der Fachrichtung Informatik, Wirtschaftsinformatik oder einer vergleichbaren Fachrichtung.
- Sie können sich auch bewerben, wenn Sie aufgrund mehrjähriger einschlägiger Tätigkeiten über gleichwertige Fähigkeiten und Erfahrungen verfügen.
- Umfangreiche Kenntnisse über Netzwerke, Netzwerktechnik und UCC runden Ihr Profil ab.
- Der IT-Grundschatz nach BSI ist Ihnen geläufig.
- Sie verfügen über Projektmanagementenerfahrung.
- Sie zeichnen sich durch Kommunikationsstärke, Verhandlungsgeschick, Belastbarkeit und analytisches Denkvermögen aus.
- Sie besitzen die Fähigkeit, komplexe Zusammenhänge zu erkennen, zu analysieren und verständlich darstellen zu können.
- Sie verfügen über sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse.


Unser Angebot kommt gut an

- Tarifliche Vergütung bis EG 14 TV-L bzw. bei Beamtinnen und Beamten bis Bes. Gr. A 15.
- Eine Zusatzversorgung als Betriebsrente und ggf. eine Personalgewinnungszulage.
- Sicherer Arbeitsplatz und die Möglichkeit einer Verbeamtung bei Vorliegen der persönlichen und laufbahnrechtlichen Voraussetzungen.
- Großzügige Gleitzeitregelung und sehr flexible Arbeitsmodelle, wie Teilzeitbeschäftigung, Eltern-Kind-Büro und Homeoffice.
- Strukturierte Einarbeitung mit Patenprogramm sowie umfassende Fort- und Weiterbildungen.
- Zuschuss zum JobTicket BW, ausgezeichnete ÖPNV-Anbindung, eine Kantine und viele Angebote unseres Gesundheitsmanagements.

 **Standort:**
Stuttgart-Feuerbach

 **Ihr Kontakt:**
Frau Günzel-Medved
Tel.: 0711 8910-722

 **Kennziffer:**
597-33

 **Bewerbungsfrist:**
28.05.2019

www.BITBW.de

Wir legen Wert auf die berufliche Gleichstellung aller Geschlechter. Frauen werden ausdrücklich zur Bewerbung aufgefordert. Wir freuen uns daher über jede qualifizierte Bewerbung. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Qualifikation bevorzugt berücksichtigt.

[Jetzt bewerben](#)



Baden-Württemberg
IT BADEN-WÜRTTEMBERG (BITBW)