



Gemeinsam Neues wagen.  
Gemeinsam stark für  
Baden-Württemberg.



Wir sind die zentrale IT-Dienstleisterin für die gesamte Landesverwaltung in Baden-Württemberg. Starten Sie jetzt Ihre Karriere im öffentlichen Dienst als

## Mitarbeiterin / Mitarbeiter im Personalservice (w/m/d) im Referat Personal

### Ihr Einsatz macht den Unterschied


- Sie erstellen und veröffentlichen Stellenanzeigen auf verschiedenen Portalen und führen das Bewerbungsmanagement durch.
- Sie kümmern sich um die Vorbereitung und Terminkoordination der Vorstellungsgespräche.
- Die Bearbeitung einzelner abgegrenzter Vorgänge im Personalwesen, wie z. B. Anträge auf Telearbeit und Teilzeit, Dienstjubiläen und viele weitere spannende Personalthemen gehören ebenfalls zu Ihren Aufgaben.
- Sie unterstützen die Personalsachbearbeiter/-innen in der Personalverwaltung.
- Sie aktualisieren Dokumente, Handouts, Arbeitsanweisungen, Vordrucke, Listen usw.
- Die Pflege des Inhalts des Intranets für das Personalreferat der BITBW gehört ebenfalls zu Ihren Aufgaben.

### Ihr Profil überzeugt


- Sie verfügen über eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, z. B. als Fachkauffrau/-mann für Personal, als Personaldienstleistungskauffrau/-mann oder eine sonstige Ausbildung mit Berufserfahrung im Personalwesen.
- Einsatzbereitschaft, Belastbarkeit, Kontaktfreude, Flexibilität und Verhandlungsgeschick zeichnen Sie aus.
- Sie besitzen ein hohes Maß an Serviceorientierung und Vertrauenswürdigkeit.
- Sie bringen Teamfähigkeit, Interesse an der Detailarbeit, selbstständiges Arbeiten und gute Ausdrucksfähigkeit in Wort und Schrift mit.
- Gute, aktuelle Kenntnisse in MS Office runden Ihr Profil ab.


### Unser Angebot kommt gut an

- Tarifliche Vergütung in EG 8 TV-L bzw. bei Beamtinnen und Beamten bis Bes. Gr. A 9, eine Extra-Zusatzversorgung als Betriebsrente und die Möglichkeit einer Personalgewinnungszulage.
- Sicherer Arbeitsplatz und die Möglichkeit einer Verbeamtung.
- Sehr flexible Arbeitsmodelle wie großzügige Gleitzeitregelung, Teilzeitbeschäftigung, Homeoffice und Eltern-Kind-Büro.
- Strukturierte Einarbeitung mit Patenprogramm sowie umfassende Fort- und Weiterbildungen.
- Zuschuss zum JobTicket BW, ausgezeichnete ÖPNV-Anbindung, eine Kantine und viele Angebote unseres Gesundheitsmanagements.

 **Standort:**  
Stuttgart-Feuerbach

 **Ihr Kontakt:**  
Frau Günzel-Medved  
Tel.: 0711 8910-722

 **Kennziffer:**  
576-12

 **Bewerbungsfrist:**  
08.04.2019

[www.BITBW.de](http://www.BITBW.de)

Wir legen Wert auf die berufliche Gleichstellung aller Geschlechter. Wir freuen uns daher über jede qualifizierte Bewerbung. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Qualifikation bevorzugt berücksichtigt.

[Jetzt bewerben](#)



Baden-Württemberg

IT BADEN-WÜRTTEMBERG (BITBW)