



BITBW



Gemeinsam Neues wagen.  
Gemeinsam stark für  
Baden-Württemberg.



IT  
in BWgung

Wir sind die zentrale IT-Dienstleisterin für die gesamte Landesverwaltung in Baden-Württemberg. Starten Sie jetzt Ihre Karriere im öffentlichen Dienst als

## Mitarbeiterin / Mitarbeiter im Personalwesen (w/m/d) Personalbetreuung und Rekrutierung

### Ihr Einsatz macht den Unterschied


- In unserem motivierten und kompetenten Team kümmern Sie sich um die allgemeine Personalverwaltung.
- Sie führen Personalauswahlverfahren von der Stellenbewertung über die Ausschreibung bis zur Einstellung durch.
- Sie arbeiten mit der Personalvertretung und anderen Dienststellen zusammen.
- Sie betreuen die Mitarbeitenden sowie die Personalvorgänge vom Eintritt bis zum Austritt.
- Außerdem beraten Sie die Kolleginnen und Kollegen in den vielfältigen Aufgabengebieten des Personalmanagements (z. B. Elternzeit, Schwangerschaft, Urlaub, Sonderurlaub, Krankheit).
- Sie sind Ansprechperson für die Führungskräfte.
- Sie arbeiten bei der Klärung rechtlicher Fragestellungen mit und übernehmen Sonderaufgaben.

### Ihr Profil überzeugt


- Sie verfügen über ein erfolgreich absolviertes Studium an einer Hochschule für öffentliche Verwaltung, alternativ ein Studium im Personalwesen oder über den Abschluss einer vergleichbaren Berufsausbildung, auf deren Basis gleichwertige Kenntnisse und ausreichende einschlägige Erfahrungen gewonnen wurden.
- Sie haben optimalerweise schon berufliche Erfahrungen in den genannten Aufgabengebieten gesammelt. Kenntnisse der Abläufe in der öffentlichen Verwaltung sind von Vorteil.
- Sie sind kommunikationsfähig, teamfähig, entscheidungsfreudig, verantwortungsbewusst und haben ein analytisches Denkvermögen.
- Sie besitzen die Fähigkeit und die Bereitschaft zum selbstständigen und strukturierten Arbeiten.
- Sehr gute Kenntnisse in der Anwendung von MS Office runden Ihr Profil ab.


### Unser Angebot kommt gut an

- Tarifliche Vergütung bis EG 10 TV-L bzw. bei Beamtinnen und Beamten bis Bes. Gr. A 11, eine Extra-Zusatzversorgung als Betriebsrente und ggf. einer Personalgewinnungszulage.
- Sicherer Arbeitsplatz und beim Vorliegen der Voraussetzungen die Möglichkeit einer Verbeamtung.
- Sehr flexible Arbeitsmodelle wie großzügige Gleitzeitregelung, Teilzeitbeschäftigung, Homeoffice und Eltern-Kind-Büro.
- Strukturierte Einarbeitung mit Patenprogramm sowie umfassende Fort- und Weiterbildungen.
- Zuschuss zum JobTicket BW, ausgezeichnete ÖPNV-Anbindung, eine Kantine und viele Angebote unseres Gesundheitsmanagements.

 **Standort:**  
Stuttgart-Feuerbach

 **Ihr Kontakt:**  
Frau Günzel-Medved  
Tel.: 0711 8910-722

 **Kennziffer:**  
574-12

 **Bewerbungsfrist:**  
03.04.2019

[www.BITBW.de](http://www.BITBW.de)

Wir legen Wert auf die berufliche Gleichstellung aller Geschlechter. Frauen werden ausdrücklich zur Bewerbung aufgefordert. Wir freuen uns daher über jede qualifizierte Bewerbung. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Qualifikation bevorzugt berücksichtigt.

[Jetzt bewerben](#)



Baden-Württemberg  
IT BADEN-WÜRTTEMBERG (BITBW)